



# QM-Merkblatt – Teamkommunikation & herausfordernde Situationen

*(Interne Arbeitsgrundlage | 1-seitig)*

---

## 1. Kurz-Checkliste Briefing (vor Beginn)

- Team vollständig & informiert
  - Besondere Themen einzelner Kinder bekannt
  - Rollen & Zuständigkeiten geklärt
  - Organisatorisches (Raum, Material, Ablauf)
  - Sicherheitsrelevante Punkte geprüft
- 

## 2. Kurz-Checkliste Debriefing (nach Situation)

- Was ist passiert? (kurz & sachlich)
  - Wie haben wir reagiert?
  - Was lief gut?
  - Was war herausfordernd?
  - Bedürfnisse des Kindes/der Kinder
  - Vereinbarte Massnahmen
  - Zuständigkeit geklärt
  - Überprüfung festgelegt
-



### 3. Ablauf – Herausfordernde Situationen

#### Beobachten



#### Situativ handeln

(Kind begleiten, Sicherheit gewährleisten)



#### Kurzer Team-Austausch



#### Reflexion im Team



#### Massnahmen festlegen



#### Umsetzung im Alltag



#### Überprüfung & Anpassung

---

### 4. Grundhaltung im Team

- Wertschätzend & respektvoll
  - Ich-Botschaften, lösungsorientiert
  - Vertraulichkeit
  - Fokus auf das Wohl des Kindes
- 

*Dieses Merkblatt dient der Qualitätssicherung und unterstützt eine professionelle, einheitliche Zusammenarbeit im Team.*

**Wallisellen, im Januar 2026**

**Ersteller Dokument: Sandra Walder**